



# OFFRE DE FORMATION

## 1<sup>er</sup> semestre 2021

### NUMÉRIQUE / INTERNET / RÉSEAUX SOCIAUX

Lundi 08/02	<b>INSTAGRAM</b> Communiquer en partageant des images et photos.
Jeudi 11/02	<b>CRÉER SA PAGE FACEBOOK PRO</b> Débutants Augmenter sa notoriété, sa visibilité et profiter d'une audience plus large.
Jeudi 11 & 18/03	<b>CRÉER SOI MÊME SON SITE VITRINE AVEC JIMDO</b> Être visible sur le web à moindre coût. Intuitif et facile à utiliser.
Vendredi 19/03	<b>DYNAMISER SA PAGE FACEBOOK PRO</b> Utilisateurs confirmés Quoi et quand publier ? Inciter davantage, faire réagir... pour mieux promouvoir son activité.
Mardi 13/04	<b>LES SOLUTIONS POUR VENDRE EN LIGNE</b> Panorama des solutions pour créer une boutique en ligne adaptée.
Jeudi 15 & 22/04	<b>RÉFÉRENCIEMENT : COMMENT ÊTRE ET RESTER SUR LA 1<sup>ère</sup> PAGE DE GOOGLE ?</b> Un site internet «invisible», à quoi bon ?
Jeudi 20/05	<b>RÉSERVATION ET PRISE DE RDV EN LIGNE</b> Passer moins de temps au téléphone mais plus avec ses clients.
Vendredi 28/05	<b>AMÉLIORER, PERFECTIONNER SON SITE JIMDO</b> Les astuces pour booster votre présence en ligne.
Lundis 31/05, 07/06, 14/06, 21/06	<b>CRÉER SON SITE INTERNET AVEC WORDPRESS</b> Son site internet hébergé, référencé et opérationnel !
Jeudi 03/06	<b>GOOGLE MY BUSINESS</b> Référencement local pour trouver des clients près de chez soi.
Mardi 08/06	<b>LINKEDIN POUR LES PROS</b> Accroître son réseau professionnel pour mettre en avant son entreprise.
Mardi 22/06	<b>FACEBOOK &amp; INSTAGRAM</b> Gérer simultanément et publier efficacement sur ses 2 comptes.

### GESTION ET FINANCE

Vendredi 19/02	<b>PRÉPARER LA TRANSMISSION DE SON ENTREPRISE</b> Prix de vente, plus-value, fiscalité, reprendre... ?
Vendredi 12/03	<b>UNE ENTREPRISE, UN COUPLE, 2 RETRAITES À VALORISER</b> Anticiper pour préparer sa retraite en toute sérénité.
Vendredi 19/03	<b>OPTIMISER SA RÉMUNÉRATION DE DIRIGEANT</b> Les actions clés et les principales pistes à retenir pour déterminer le bon équilibre.
Lundi 22/03 & 29/03	<b>SE SIMPLIFIER LA GESTION DE LA PAIE AVEC LA PLATEFORME GRATUITE DE L'URSSAF - LE TESE</b> Connaître et utiliser la plateforme de l'URSSAF pour gérer gratuitement en ligne les formalités liées à ses salariés.
Vendredi 18/06	<b>RACHETER UNE ENTREPRISE, LA BONNE IDÉE !</b> Assurer la croissance et le développement de son entreprise. Opportunités et mises en garde.

### APPLICATIONS BUREAUTIQUES

Vendredi 29/01 matin	<b>FACTURER AVEC CHORUS PRO</b> Depuis le 01/01/2020, la facturation des clients publics c'est Chorus Pro
Mardi 02/02, 09/02, 16/02, 09, 16, 23, 30/03, 06, 20/04	<b>KIT BUREAUTIQUE INTERNET POUR DÉBUTANTS LE MANS</b> La bureautique et l'Internet en toute simplicité. <b>1PC pour 1€ à l'issue de la formation</b>
Vendredi 09, 16, 23/04	<b>LOGICIEL SKETCHUP</b> Réaliser les projets de ses clients en 3D (utilisateurs débutants)
Vendredi 04, 11, 18, 25/06 02/07	<b>PACK TABLETTE NUMÉRIQUE</b> Faciliter ses activités professionnelles et privées au quotidien... <b>1 tablette à l'issue de la formation</b>

### ACTIVITÉ COMMERCIALE

Jeudi 04/02	<b>6 TECHNIQUES REDOUTABLES POUR CONCLURE LA VENTE</b> Oser pour que les affaires ne vous filent plus sous le nez !
Lundi 15/03	<b>ARTISAN, TU ME PERDS AVEC TA TECHNIQUE !</b> Susciter l'intérêt par une offre claire et accessible avec ses avantages, bénéfiques et différenciation.
Jeudi 15/04	<b>RÉUSSIR SA PARTICIPATION À UN SALON, À UNE FOIRE</b> Créer un stand attractif et valoriser ses produits. Réussir son événement.
Lundi 19 & mardi 20/04	<b>SMARTPHONE, RÉFLEX : RÉUSSIR DES PHOTOS DE GRANDE QUALITÉ</b> Bien connaître son appareil pour mettre en valeur ses produits et créations.
Vendredi 14 & 28/05 (2 x 3h30)	<b>CONCEVOIR, RÉALISER ET POSTER SA 1<sup>ÈRE</sup> VIDÉO AVEC SON SMARTPHONE - Formation à Distance</b> Promouvoir votre activité de façon dynamique grâce à la vidéo.
Jeudi 03/06	<b>L'UNION FAIT LA FORCE !</b> Les bases pour une coopération entre professionnels. Résister à la concurrence et décrocher de nouveaux marchés.

### EFFICACITÉ PERSONNELLE

Lundi 15/02	<b>S'AFFIRMER ET PRENDRE CONFIANCE EN SOI</b> S'affirmer pour mieux trouver sa place et faire le plein de confiance.
Lundi 22/03	<b>MÉMOIRE ET CONCENTRATION</b> Entretenir et fructifier sa mémoire pour mieux la stimuler.
Mardi 23/03	<b>RELATION CLIENT : TOUT COMMENCE PAR LA COMMUNICATION ÉCRITE !</b> Méthodes et astuces pour attirer l'attention de vos clients. Écrire pour être lu !
Lundi 12/04	<b>APPRENDRE LE LÂCHER PRISE</b> Prendre du recul, relativiser.
Lundi 31/05	<b>DYNAMISER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS</b> Rédiger ses documents (courriers, email...) concis, efficaces et agréables à lire.
Lundi 07/06	<b>PRENDRE LA PAROLE AVEC AISANCE</b> Les règles de la communication orale, gérer son trac pour réussir sa prise de parole.
Vendredi 04, 11, 18/06 10h-12h Vendredi 25/06 bilan 11h-12h	<b>ANGLAIS EN E-LEARNING</b> Pratiquer l'oral dans des situations personnelles et professionnelles. Yes it is !