

# METTRE EN PLACE UNE ORGANISATION ADMINISTRATIVE PERFORMANTE



Vendée



Conseil individuel



2 demi-journées



Nous contacter



## Objectifs

Faire gagner du temps à chaque personne de l'entreprise amenée à intervenir dans l'organisation administrative

Organiser et rationaliser tous les circuits administratifs de la conception ou réception des documents jusqu'à leur archivage

Répondre aux nécessités d'un repérage et d'une exploitation rapide des documents et informations, en formats papier et numérique (phases de réalisation, de recherche et de consultation)

Satisfaire aux obligations légales (archivage, affichage, formalisme documentaire...)



## Descriptif

Diagnostic global de l'organisation, repérage des points forts, identification des points à améliorer ou à créer

Détermination d'un plan d'actions avec identification de préconisations précises (objectifs, moyens, délai)

Proposition d'amélioration des modalités matérielles de l'organisation administrative (mobilier, équipements ...)

Proposition de création ou d'amélioration de l'arborescence informatique

Aide à la rédaction et la satisfaction aux obligations d'affichage notamment



**Chambres de Métiers  
et de l'Artisanat**

Région Pays de la Loire  
Vendée



02 51 44 35 20

entreprises85@artisanatpaysdelaloire.fr