



Formation

Vendée

2024

OUTILS NUMÉRIQUES

Se démarquer sur Internet avec sa fiche d'établissement Google		1 jour	09/12	Programme
Commencer avec Instagram (niveau 1)		1 jour	14/10 (Cholet)	Programme
Développer son compte et sa communauté Instagram (niveau 2)		1 jour	27/9	Programme
Commencer avec Facebook (niveau 1)		1 jour	16/09 (Angers) 22/10 (Ste Luce)	Programme
Développer sa page et sa communauté Facebook (niveau 2)		1 jour	04/10	Programme
Réussir ses photos professionnelles avec son smartphone		1 jour	21/10	Programme
Optimiser sa présence sur les réseaux sociaux CAPEA Numérique		6 jours	À partir du 18/10	Programme

DÉVELOPPEMENT ET VENTE

Etre à l'aise dans la relation commerciale		3 jours	Février 2025	Programme
Définir sa stratégie commerciale et son marketing digital		13 jours	Nous consulter	Programme

MANAGEMENT

Manager et impliquer son équipe au quotidien		3 jours	Janvier 2025	Programme
Assister à la gestion des ressources humaines et au management des collaborateurs		12 jours	Nous consulter	Programme



**Je suis intéressé,
je m'inscris !**

Retrouvez nous sur

artisanatpaysdelaloire.fr

GESTION ET RENTABILITÉ

Bien gérer sa micro-entreprise		1 jour	02/10 ou 18/11	Programme
Calculer son coût de revient et ses prix de vente		2 jours	10/10 et 17/10	Programme
Assurer la comptabilité d'une TPE-PME		14 jours	01/10/2024	Programme
Assurer la rentabilité et la réalisation de budgets d'une TPE-PME		10 jours	04/03/2025	Programme
Préparer et valoriser sa retraite		1 jour	26/11	Programme

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

Etre bien dans sa boîte, dans son corps et dans sa tête		2 matins	16/09 et 30/09	Programme
Gérer son temps et ses priorités		1 jour	Février 2025	Programme
Se libérer du syndrome de l'imposteur		1 jour	23/09	Programme

OUTILS INFORMATIQUES

Se former à Excel (niveau débutant)		2 jours	05/11 et 19/11	Programme
Se former à Excel (niveau avancé)		2 jours	05/11 et 19/11	Programme
S'initier à SketchUp pour présenter ses projets en 3D		3 jours	16/09, 17/09 et 30/09	Programme
Réaliser ses supports de communication avec CANVA		1 jour	25/11	Programme
Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautiques/numériques		10 jours	Nous consulter	Programme

PRÉVENTION DES RISQUES

Connaitre les règles et obligations en hygiène alimentaire		2 jours	21 et 22/11	Programme
--	--	---------	-------------	---------------------------



Nous consulter
Prise en charge totale ou partielle possible selon les conditions de l'organisme de financement de la formation professionnelle

Contacts :

Mélanie Eveillé, assistante – 02 51 44 35 20
Delphine Bourbasquet, coordinatrice des formations courtes – 06 07 72 01 95

2/2

Mise à jour : 09/09/2024

CMA Pays de la Loire • Vendée

Service aux Entreprises • 35 rue Sarah Bernhardt • CS 90075 • 85002 LA ROCHE SUR YON Cedex
N° de déclaration d'activité : 52 44 07494 44 ■ Code APE : 9411Z ■ SIRET : 130 020 688 00011



02 51 44 35 20

formationcontinue85@artisanatpaysdelaloire.fr