



Formation

Sarthe



1ER SEMESTRE 2025

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

Exploiter tout son potentiel mental	1 j	Lundi 27/01	Lien
Renforcer sa confiance pour atteindre ses objectifs	1 j	Lundi 17/03	Lien
Se libérer du syndrome de l'imposteur	1 j	Lundi 02/06	Lien

OUTILS NUMÉRIQUES

Réussir ses photos professionnelles avec son smartphone	1 j	Vendredi 31/01 Lundi 05/05	Lien
Devenir son propre Community Manager	1 j	Jeudi 06/02	Lien
Développer son compte et sa communauté Instagram (niveau 2)	1 j	Vendredi 07/02	Lien
Créer et administrer un site internet pour TPE PME (Wordpress)	5 jrs	Jeudi 06/03, 13/03, 20/03, 27/03 et 03/04	Lien
Artisanat 4.0 Intégrer l'intelligence artificielle	1 j	Lundi 31/03	Lien
Développer sa page et sa communauté Facebook (Niveau 2)	1 j	Lundi 28/04	Lien
Se démarquer sur internet avec sa fiche d'établissement Google	1 j	Lundi 19/05	Lien
Créer et administrer un site e-commerce pour TPE-PME (Wordpress)	3 jrs	Mardi 20/05, 27/05 et 03/06	Lien
Optimiser l'expérience client avec le digital	1 j	Mardi 10/06	Lien

PRÉVENIR LES RISQUES

Connaître les règles et obligations en hygiène et sécurité alimentaire (*1)	2 jrs	Lun 03/02 et Mar 04/02 Lun 30/03 et Mar 01/04 Jeu 26/06 et Ven 27/06	Lien
Réaliser son document unique pour prévenir les accidents du travail	1 j	Lundi 24/02	Lien
Sécurité alimentaire et réglementation: Anticiper sereinement les contrôles officiels	1 j	Lundi 10/03	Lien



*Je suis intéressé,
je m'inscris !*

Retrouvez nous sur

artisanatpaysdelaloire.fr

MANAGEMENT

Manager et impliquer son équipe au quotidien	3 jrs	Lun 24/02, 03/03 et Mar 18/03	Lien
Développer ses compétences managériales et mettre en place un plan de management (Niveau confirmé)	3 jrs	Vend 16/05, 06/06 et Lund 16/06	Lien
Savoir mener un entretien managérial	1 j	Mardi 24/06	Lien
+ sur mesure, formations en intra avec son équipe « Mieux travailler en équipe », « Organiser ses briefs et debriefs », « Savoir déléguer », « Cohésion et motivation d'équipe »...	1j	Sur mesure	Nous consulter 02 43 74 53 77

GESTION ET RENTABILITÉ

Préparer et valoriser sa retraite	Atelier 9h-13h	Mercredi 26/02 Lundi 19/05	Lien
Bien gérer sa micro	1 j	Jeudi 27/02 Jeudi 05/06	Lien
Répondre à des appels d'offre	2 jrs	Jeu 13/03 et Vend 14/03	Lien
Rester en micro ou changer de statut ? Les solutions possibles	1 j	Jeudi 03/04	Lien
Comprendre son bilan et son compte de résultat	1 j	Mardi 20/05	Lien
ADEA (Adjoint(e) de Dirigeant(e) d'Entreprise Artisanale « Assurer la comptabilité générale d'une entreprise artisanale » (Titre homologué de niveau Bac)	98h	le mardi à partir du 04/02/2025	Lien

DÉVELOPPEMENT ET VENTE

Être à l'aise dans la relation commerciale	3 jrs	Vend 28/02, 07/03 et 14/03	Lien
Optimiser son portefeuille client	2 matinées	Jeudi 05/06 et 12/06	Lien

OUTILS INFORMATIQUES

Pack bureautique débutant Le + Le test de connaissance bureautique OFFERT	7 jrs	Lundi 03/03, 10/03, 17/03, 24/03, 31/03, 07/04 et 28/04	Lien
S'initier à Sketch Up pour présenter ses projets en 3D (niveau1)	3 jrs	Mercredi 19/03, Mardi 25/03 et Jeudi 03/04	Lien
Réaliser ses supports de communications avec Canva	1 j	Jeudi 19/06	Lien



Artisan (TNS) et micro-entrepreneurs :

- **Reste à votre charge 69 € par jour** (sous réserve de validation de la prise en charge FAFCEA)
- **Tarif autre public : 244 € par jour**

*1 Connaître les règles et obligations en hygiène alimentaire : 420 € tout public

Compte Pro Crédit Mutuel ? jusqu'à 200 € offert (nous consulter pour connaître les conditions)



CMA Pays de la Loire • Sarthe

Service Formation Continue • 5 cour Etienne-Jules Marey • CS 81630 • 72016 LE MANS Cedex 2

N° de déclaration d'activité : 52 44 07494 44 ■ Code APE : 9411Z ■ SIRET : 130 020 688 00011



02 43 74 53 77

formationcontinue72@cma-paysdelaloire.fr