



Chambre  
de **Métiers**  
et de l'**Artisanat**

PAYS DE LA LOIRE

CMA FORMATION

# ADEA

## Adjoint(e) de Dirigeant(e) d'Entreprise Artisanale – TPE-PME

RNCP 38289

Collaborer efficacement,  
un atout pour l'entreprise !



### Public concerné

Conjoint(e) collaborateur(trice),  
salarié(e), associé(e),  
chef d'entreprise artisanale



### Durée totale du parcours

413 heures  
+ 18 heures d'examens

Octobre 2024

Formation

# Adjoint(e) de Dirigeant(e) d'Entreprise Artisanale -TPE-PME -

Une formation en adéquation avec les besoins de l'entreprise artisanale permettant au collaborateur du chef d'entreprise de gagner en performance et efficacité.



**Titre homologué  
de niveau 4**

Inscrit au Répertoire National des  
Certifications Professionnelles (RNCP)

**Formation éligible au CPF**  
RNCP 38289

Certificateur : **CMA FRANCE**

Date d'enregistrement : **15-11-2023**

Le   
*de la formation*

**Parcours par blocs de compétences**



Possibilité de suivre uniquement  
les blocs qui vous intéressent



## Méthodes mobilisées

Pédagogie active, alternance d'apports de connaissances, d'exercices pratiques et de travail sur son projet.

# LES OBJECTIFS DE FORMATION ET LES BLOCS DE COMPÉTENCES

**BLOC 1** RNCP 38289BC01

**Assister à la gestion des ressources humaines et au management des collaborateurs d'une entreprise artisanale - TPE-PME**

- Participation au recrutement et à l'accueil d'un collaborateur
- Réalisation de la gestion administrative du personnel
- Appui à l'organisation et au pilotage de l'équipe
- Participation à la motivation, à la fidélisation et à la prévention des conflits au sein d'une équipe

**Validation** 1 examen final écrit (4h) + 1 oral

**84 heures**

**BLOC 2** RNCP 38289BC02

**Assurer la comptabilité générale d'une entreprise artisanale - TPE-PME**

- Environnement comptable : découverte et notions essentielles
- Formes juridiques les plus courantes de l'entreprise et leurs impacts sur la vie de l'entreprise
- Réalisation de la comptabilité courante de l'entreprise
- TVA : obligations et calculs
- Opérations de l'entreprise
- Enregistrements comptables
- Réalisation d'un compte de résultat comptable

**Validation** 1 examen final écrit (4h)

**98 heures**

**BLOC 3** RNCP 38289BC03

**Assurer la rentabilité et la réalisation des budgets de sa TPE-PME**

- Analyse financière de l'activité de l'entreprise
- Réalisation d'un budget et d'un compte de résultat prévisionnel : budget de trésorerie, compte de résultat prévisionnel
- Élaboration d'un plan d'actions correctives

**Validation** 1 examen final écrit (4h)

**70 heures**

**BLOC 4** RNCP 38289BC04

**Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautique/numérique**

- Collecte, classement et mise à jour des documents, informations et fonds documentaires liés à son activité
- Outils bureautiques et collaboratifs au service de la communication interne et externe de l'entreprise
- Suivi des achats/ventes/stocks avec les outils bureautiques adaptés
- Veille numérique et sécurité informatique de l'entreprise

**Validation** 1 examen final écrit (4h)

**70 heures**

**BLOC 5** RNCP 38289BC05

**Définir sa stratégie commerciale et son marketing digital**  
*Structurer l'organisation commerciale de l'entreprise*

- Démarche marketing
- Diagnostic interne et externe de l'entreprise
- Bases d'une stratégie de communication efficace
- Stratégie web et le marketing digital
- Posture commerciale et la gestion de la relation client
- Prospection et fidélisation

**Validation** Contrôle continu + examen final oral (30 mn)

**91 heures**

Modalités d'évaluation		Examen final		
		Contrôle continu	Épreuve écrite	Épreuve orale
<b>Bloc 1</b>	➤ Assister à la gestion des ressources humaines et au management des collaborateurs d'une entreprise artisanale - TPE-PME		✓	✓
<b>Bloc 2</b>	➤ Assurer la comptabilité générale d'une entreprise artisanale - TPE-PME		✓	✓
<b>Bloc 3</b>	➤ Assurer la rentabilité et la réalisation des budgets de sa TPE-PME		✓	
<b>Bloc 4</b>	➤ Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautique/numérique		✓	
<b>Bloc 5</b>	➤ Définir sa stratégie commerciale et son marketing digital	✓		✓

Le titre est délivré au candidat ayant acquis les 5 blocs de compétences



## Pré-requis

Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation



## Modalités d'accès

Sur entretien avec la référente de la formation du département



## Délais d'accès

Ouverture d'une nouvelle session de formation chaque année en octobre dans les départements 44, 49, 53 et 85



## Equivalences et passerelles

Pas de passerelle ni d'équivalence pour cette formation



## Suite de parcours et débouchés

- ▶ Assistant(e) de chef d'entreprise, adjoint(e) ou assistant(e) de direction, secrétaire de direction de TPE
- ▶ Responsable administratif, assistant(e) administratif, secrétaire administrative de TPE
- ▶ Assistant(e) comptable de TPE



## Accessibilité

Pour les personnes qui rencontreraient des difficultés issues d'une situation de handicap, même léger, merci de nous contacter afin d'établir les modalités d'accessibilité et d'adaptation à la formation.



## Tarifs et modalités de prise en charge

Consultez nos tarifs sur le site [artisanatpaysdelaloire.fr](http://artisanatpaysdelaloire.fr)  
Possibilités de prise en charge

## Renseignements et modalités d'inscription auprès de la CMA Pays de la Loire

### Loire-Atlantique

5, allée des Liards  
SAINTE-LUCE-SUR-LOIRE

02 51 13 83 22

formationcontinue44@cma-paysdelaloire.fr

### Maine-et-Loire

5, rue Darwin  
ANGERS

02 41 22 61 26

formationcontinue49@cma-paysdelaloire.fr

### Mayenne

39, quai André Pinçon  
LAVAL

02 43 49 88 62

formationcontinue53@cma-paysdelaloire.fr

### Sarthe

5, cour Etienne-Jules Marey  
LE MANS

02 43 49 88 62

formationcontinue53@cma-paysdelaloire.fr

### Vendée

35, rue Sarah Bernhardt  
LA ROCHE-SUR-YON

02 51 44 35 20

formationcontinue85@cma-paysdelaloire.fr

Retrouvez-nous aussi sur

**artisanatpaysdelaloire.fr**