

## OFFRE D'EMPLOI

### Assistant Administratif et Comptable (h/f)

Pour accompagner son développement, une entreprise spécialisée dans la culture de la vigne, basée dans le vignoble (20km de Nantes), recrute un(e) assistant(e) administratif (ive) et comptable. Le poste est à pourvoir dans le cadre d'un CDI à temps partiel (30h), évolution possible.

#### MISSIONS

---

- Assurer ponctuellement l'accueil téléphonique et physique de l'entreprise
- Assurer le secrétariat de l'entreprise
- Assurer des missions de comptabilité
- Assurer la gestion de dossiers administratifs (qualité, ...)

#### PRINCIPALES ACTIVITES

---

- Assurer des missions de comptabilité
  - Assurer la saisie des factures fournisseurs
  - Effectuer le rapprochement et pointage factures – BL
  - Effectuer l'inventaire mensuel des matières sèches (étiquettes, cartons, capsules...)
  - Collecter les variables de paye et transmettre au comptable
  - Assurer le suivi avec la MSA

- Assurer le secrétariat de l'entreprise
  - Rédaction de documents
  - Classement, archivage
- Assurer la gestion et le suivi de dossiers administratifs spécifiques : dossier qualité...
- Participer à des tâches diverses
  - Aider à l'étiquetage
  - Aider au nettoyage de l'espace dégustation
- Assurer un bon relationnel avec tous les interlocuteurs

#### LIENS HIERARCHIQUES

---

- N+1 : Dirigeants entreprise

#### CONNAISSANCES ET APTITUDES REQUISES

---

- Formation de type BTS Comptabilité et expérience de 5 ans environ dans la fonction
- Maîtrise de l'environnement informatique, Word, Excel, Internet, logiciel comptabilité
- Connaissance souhaitée : logiciel Isagril/ Isacompta
- Rigueur et précision, confidentialité
- Bonne capacité d'adaptation au sein d'une entreprise familiale
- Capacité d'organisation et autonomie impératif, poste polyvalent
- Personne de confiance, bon relationnel avec les collaborateurs de l'entreprise

#### AUTRES INFORMATIONS

---

- Poste à pourvoir début janvier 2018
- Rémunération : 11€ brut de l'heure, à négocier selon expérience
- Titulaire Permis B

Les personnes intéressées devront adresser leur candidature à la :  
**Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Loire Atlantique**  
à l'attention de Madame Laure GELIN  
[lgelin@artisanatpaysdelaloire.fr](mailto:lgelin@artisanatpaysdelaloire.fr)



**Chambres de Métiers  
et de l'Artisanat**

Région Pays de la Loire  
Loire-Atlantique